

Số: 81 /QĐ-PĐL

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Nội quy tiếp công dân
của lãnh đạo trường THPT Phan Đăng Lưu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHAN ĐĂNG LƯU

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Luật tố cáo số 03/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;
Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân của lãnh đạo trường THPT Phan Đăng Lưu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho lãnh đạo trường chịu trách nhiệm thi hành Nội quy ban hành kèm theo Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- BGH;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Xuân

NỘI QUY

Tiếp công dân của lãnh đạo trường THPT Phan Đăng Lưu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 81 /QĐ-PĐL ngày 13 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Phan Đăng Lưu)

Điều 1. Thời gian và địa điểm tiếp công dân:

- + Buổi sáng: Từ 7g30 – 11g00;
- + Buổi chiều: Từ 13g30 – 17g00.
- Lịch và địa điểm tiếp công dân của Hiệu trưởng: Sáng thứ hai, sáng thứ ba và chiều thứ sáu tại phòng Hiệu trưởng.
- Lịch và địa điểm tiếp công dân của các Phó hiệu trưởng:
 - + Phòng Phó hiệu trưởng 1: Chiều thứ ba, sáng thứ tư và sáng thứ sáu tại phòng Phó hiệu trưởng.
 - + Phòng Phó hiệu trưởng 2: Chiều thứ hai, chiều thứ năm và sáng thứ bảy tại phòng Phó hiệu trưởng.
 - + Phó hiệu trưởng 3: Chiều thứ tư, sáng thứ năm và chiều thứ bảy tại phòng Phó hiệu trưởng.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau:

- a. Trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- b. Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- c. Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d. Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả giải quyết và xử lý;
- đ. Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo;

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau:

- a. Trang phục, thái độ đúng mực và tôn trọng đối với người tiếp công dân.
- b. Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân.
- c. Trình bày trung thực, ngắn gọn, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký xác nhận hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân viết lại.
- d. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân.



đ. Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử một người đại diện trình bày.

e. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

Điều 3: Trách nhiệm của lãnh đạo trường khi tiếp công dân.

1. Khi tiếp công dân, lãnh đạo trường yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân; có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung vào sổ tiếp công dân của trường.

3. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của nhà nước; hướng dẫn dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

4. Trực tiếp xử lý, giải thích ngay hoặc hẹn trả lời trong thời gian hợp lý, đúng qui định.

5. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm của cá nhân, vi phạm nội quy.

Điều 4: Những trường hợp được từ chối tiếp công dân.

Người tiếp công dân được từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm đến nhà trường, lãnh đạo trường; giáo viên, nhân viên trường (nếu là cha mẹ học sinh) hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật của nhà nước, đã thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo qui định của pháp luật./
